

**Instrukcja udostępniania dokumentów
na stronie internetowej Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

I. Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze.
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Statut Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

II. Zasady udostępniania dokumentów na stronie internetowej

§ 2

Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa udostępnia na stronie internetowej Spółdzielni www.zielonogorska-sm.pl dokumenty członkom Spółdzielni i osobom niebędącym członkami Spółdzielni w następujący sposób:

1. Publikacja na stronie internetowej Spółdzielni dokumentów dostępnych tylko dla członków Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po zalogowaniu do systemu:
 - a) protokoły obrad organów Spółdzielni:
 - Walnego Zgromadzenia,
 - Rady Nadzorczej,
 - Zarządu,
 - Rady Osiedli;
 - b) uchwały podjęte przez organy Spółdzielni dotyczące ogółu członków:
 - Walnego Zgromadzenia,
 - Rady Nadzorczej,
 - Zarządu;
 - c) roczne sprawozdanie finansowe;
 - d) protokół lustracji;
 - e) projekt porządku obrad Walnego Zgromadzenia, informacja dotycząca projektów uchwał i zgłaszanych poprawek do uchwał.
2. Publikacja na stronie internetowej dokumentów ogólnodostępnych:
 - a) Statut Spółdzielni,
 - b) regulaminy dotyczące członków Spółdzielni i osób niebędących członkami Spółdzielni posiadających tytuł prawny do lokali,
 - c) uchwały dotyczące zmiany wysokości opłat,
 - d) przetargi na lokale,
 - e) przetargi na roboty,
 - f) informacja o zwołaniu Walnego Zgromadzenia,
 - g) ogłoszenia i komunikaty,
 - h) informacje dotyczące działalności Spółdzielni.
3. Publikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywa się z wyłączeniem punktów, których ujawnienie naruszyłoby przepisy o ochronie danych osobowych.

III. Terminy umieszczania dokumentów na stronie internetowej

§ 3

1. Umieszczanie dokumentów na stronie internetowej Spółdzielni odbywa się w następujących terminach:
 - a) protokół i uchwały obrad Walnego Zgromadzenia w terminie do jednego miesiąca od daty jego odbycia,
 - b) protokoły obrad innych organów Spółdzielni:
 - Rady Nadzorczej (oraz uchwały dotyczące ogółu członków),
 - Zarządu (oraz uchwały dotyczące ogółu członków),w terminie do dwóch tygodni od daty ich przyjęcia na następnym posiedzeniu;
 - c) protokoły obrad Rady Osiedli w terminie do dwóch tygodni od daty ich przyjęcia na następnym posiedzeniu;
 - d) uchwały Rady Nadzorczej dotyczące zmiany wysokości opłat w terminie do dwóch tygodni od daty ich podjęcia;
 - e) roczne sprawozdanie finansowe w terminie do jednego miesiąca od daty odbycia Walnego Zgromadzenia,
 - f) protokół lustracji w terminie do jednego miesiąca od daty odbycia Walnego Zgromadzenia.

IV. Tryb dostępu do dokumentów i informacji

§ 4

1. Dostęp do dokumentów i informacji odbywa się po dokonaniu rejestracji w systemie „E- opłaty i E-dokumenty” i zatwierdzeniu odpowiednio :
 - „Zasad korzystania z systemu E-opłaty i E-dokumenty”,
 - „Zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni”.
2. Członek Spółdzielni posiadający tytuł prawny do lokalu w Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po dokonaniu rejestracji i weryfikacji tożsamości otrzymuje dostęp do danych z systemu „E-opłaty i E-dokumenty” oraz z działu „dokumenty”.
3. Osoba niebędąca członkiem Spółdzielni posiadająca tytuł prawny do lokalu w Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej po dokonaniu rejestracji i weryfikacji tożsamości otrzymuje dostęp do danych z systemu „E-opłaty i E-dokumenty” z wyłączeniem dostępu do działu „dokumenty”.

§ 5

1. Niniejsza Instrukcja została zatwierdzona Uchwałą Zarządu Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 16/2018 z dnia 25.05.2018 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Traci moc Instrukcja z dnia 18.01.2017 r. wraz z załącznikami.

Załącznik:

1. „Zasady korzystania z systemu „E-opłaty i E-dokumenty”.
2. „Zasady udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni”.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Maćkowiak

**Zielonogórska
Spółdzielnia Mieszkaniowa**
ul. Morelowa 34
65-434 Zielona Góra
tel. cent. (68) 454 69 00, tel./fax (68) 327 05 84
www.zielonogorska-sm.pl

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

Tomasz Kasprzyszak